

## Privacyreglement Cumulus Home

### Artikel 1 Begripsbepalingen

- 1.1 persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- 1.2 persoonsregistratie: een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende persoonsgegevens, die al dan niet langs geautomatiseerde weg wordt gevoerd of met het oog op een doeltreffende raadpleging van die gegevens systematisch is aangelegd, ongeacht of die registratie gecentraliseerd of verspreid is.
- 1.3 verantwoordelijke: Cumulus Home, ten deze vertegenwoordigd door haar Raad van Bestuur, die het doel van en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens vaststelt.
- 1.4 bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke, daartoe gemachtigd door de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- 1.5 hulpverlener: de bij de uitvoering van de begeleidingsovereenkomst / behandelingsovereenkomst.
- 1.6 personeel: personen die aan het rechtstreeks gezag van Cumulus Home zijn onderworpen.
- 1.7 zorggegevens: persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van betrokkenen, verzameld door een beroepsbeoefenaar van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening.
- 1.8 verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, evenals het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- 1.9 verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens uit de registratie aan een derde.
- 1.10 betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- 1.11 cliënt: degene met wie de verantwoordelijke een begeleidingsovereenkomst / behandelovereenkomst is afgesloten.
- 1.12 derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de cliënt, de verantwoordelijke, de bewerker, of een persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- 1.13 Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

### Artikel 2 Doel van dit reglement

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna nader te noemen: AVG).

### Artikel 3 Dossierplicht en doel van de persoonsregistratie

- 3.1 De verantwoordelijke en hulpverlener zijn gehouden een dossier in te richten met betrekking tot de begeleiding / behandeling van de cliënt.
- 3.2 Het doel van het aanleggen en waarborgen van een goede zorg en hulpverlening aan de cliënt, daaronder begrepen intercollegiale toetsing en kwaliteitsbewaking van de door de verantwoordelijke te leveren zorg, alsmede in het voorkomende geval het kunnen behandelen van klachten en procedures.
- 3.3 In het dossier worden gegevens opgenomen omtrent de te diens aanzien uitgevoerde verrichtingen, alsmede andere gegevens voor zover die voor een goede hulpverlening noodzakelijk is.
- 3.4 In dit reglement wordt niet beoogd om ten nadele van de cliënt van de wettelijke regeling af te wijken.

#### **Artikel 4 Beroepsgeheim en verwerking persoonsgegevens**

- 4.1 De verantwoordelijke, het personeel, een bewerker en de bij de behandeling betrokken hulpverleners hebben de plicht om te zwijgen over alles wat hen bekend wordt in het kader van de begeleiding / behandeling. Zij zijn hiervan slechts ontheven na toestemming van de cliënt, door een wettelijke plicht tot gegevensverstrekking, alsmede in het overleg met hulpverleners die deel uitmaken van de behandel eenheid en bij een ernstig conflict van plichten.
- De verantwoordelijke heeft tot taak om het personeel te wijzen op het afgeleid beroepsgeheim en toe te zien op het respecteren daarvan.
- 4.2 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt, indien en voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de begeleidingsovereenkomst / behandelingsovereenkomst, of na toestemming van de cliënt, of indien dat noodzakelijk is ter bestrijding van een ernstig gevaar voor de gezondheid van de cliënt, of ter nakoming van een wettelijke plicht, of indien dit noodzakelijk is met het oog op het belang van een ander dan de cliënt en het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt gelet op de bijzondere omstandigheden van het geval daarvoor dient te wijken.
- 4.3 De verantwoordelijke, het personeel, een bewerker en de bij de behandeling betrokken hulpverleners zijn slechts bevoegd tot verwerking van de persoonsgegevens, daaronder begrepen inzage in de persoonsregistratie, voor zover dat voor de uitvoering van hun taken noodzakelijk is.

#### **Artikel 5 Verplichtingen van de verantwoordelijke**

- 5.1 De verantwoordelijke treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en de volledigheid van de in de persoonsregistratie opgenomen gegevens. De gegevens worden digitaal opgeslagen op de door de verantwoordelijke daartoe voorgeschreven wijze.
- 5.2 De verantwoordelijke draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de daarin opgenomen gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.
- 5.3 De verantwoordelijke kan een bewerker bij schriftelijke overeenkomst opdracht geven om, uitsluitend ten behoeve van de verantwoordelijke en in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement, persoonsgegevens uit de persoonsregistratie te verwerken. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat in de overeenkomst met een bewerker bepalingen worden opgenomen op grond waarvan de bewerker waarborgt dat eenzelfde bescherming van de persoonlijke levenssfeer geldt als die welke met dit reglement wordt beoogd.

#### **Artikel 6 Rechten van de cliënt c.q. betrokkene**

##### *Inzage en afschrift*

- 6.1 De cliënt heeft recht op inzage in en afschrift van de met betrekking tot zijn persoon in de persoonsregistratie verwerkte gegevens. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.
- 6.2 Een verzoek om inzage of afschrift van de gegevens wordt schriftelijk ingediend bij de verantwoordelijke. De gegevens worden slechts aan de cliënt verstrekt in persoon en nadat deze zich met een geldig legitimatiebewijs heeft gelegitimeerd.
- 6.3 De verantwoordelijke behandelt het verzoek zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken. Een weigering om aan het verzoek te voldoen wordt met redenen omkleed. Van het verlenen van inzage of afschrift wordt een aantekening gemaakt in de persoonsregistratie.
- 6.4 Voor het verstrekken van een afschrift van de gegevens mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.
- 6.5 Inzage in delen van het cliëntendossier (intakeverslag en begeleidingsovereenkomst / behandelovereenkomst) via een eigen inlog op het portal van het EPD van Cumulus Home. In overleg tussen hulpverlener en cliënt kunnen hier ook sessieverslagen en evaluatieverslagen aan worden toegevoegd. De cliënt houdt na afsluiting van de begeleiding / behandeling en het dossier, de toegang tot zijn eigen omgeving in het portal en de daar gedeelde informatie.
- 6.6 Voor het delen van informatie met derden is de cliënt zelf verantwoordelijk.

##### *Eigen verklaring en correctie*

- 6.7 Op verzoek van de cliënt wordt aan de persoonsregistratie een eigen verklaring van de cliënt toegevoegd met betrekking tot de in de persoonsregistratie opgenomen gegevens.
- 6.8 De cliënt kan verzoeken correctie van de op hem betrekking hebbende persoonsgegevens, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift in de persoonsregistratie zijn verwerkt.

- 6.9 Een verzoek tot het toevoegen van een eigen verklaring of correctie van gegevens wordt schriftelijk ingediend bij de verantwoordelijke of de hulpverlener. De verantwoordelijke behandelt het verzoek zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken. Een weigering om aan het verzoek te voldoen wordt met redenen omkleed. Indien het verzoek wordt gehonoreerd, dan wordt daaraan zo spoedig mogelijk uitvoering gegeven.

#### *Verwijdering gegevens*

- 6.10 Op verzoek van de cliënt worden gegevens met betrekking tot de persoon van de cliënt uit de persoonsregistratie verwijderd, tenzij:
- de wet het bewaren van de gegevens, ondanks een verzoek van de cliënt tot vernietiging of verwijdering, dwingend voorschrijft;
  - een ander dan de cliënt een aanmerkelijk belang heeft bij het bewaren van de gegevens, of;
  - goed hulpverlener schap aan de verwijdering of vernietiging in de weg staat.
- 6.11 Een verzoek tot verwijdering van gegevens wordt schriftelijk ingediend bij de verantwoordelijke en met redenen omkleed.
- 6.12 De verantwoordelijke beslist binnen drie maanden op het verzoek. Van de beslissing wordt schriftelijk kennis gegeven aan de cliënt. Het verzoek en de beslissing worden bewaard.

#### *Mededeling wijziging*

- 6.13 De verantwoordelijke doet mededeling van de correctie of verwijdering van de persoonsgegevens aan degenen aan wie naar zijn weten in het jaar voorafgaand aan het desbetreffende verzoek tot correctie of verwijdering en in de sinds dat verzoek verstreken periode de gegevens heeft verstrekt waarop de correctie of verwijdering betrekking heeft. De verantwoordelijke meldt aan de cliënt aan wie een dergelijke mededeling is gedaan.
- 16.1 Betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.

### **Artikel 7 Verstrekking van gegevens aan derden**

- 7.1 Persoonsgegevens uit de persoonsregistratie worden slechts verstrekt aan derden met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 1 van dit reglement omtrent het beroepsgeheim.
- 7.2 Persoonsgegevens kunnen worden gedeeld met andere hulpverleners in het kader van het landelijk Elektronisch Patiënten Dossier (EPD), tenzij de cliënt daartegen bezwaar heeft gemaakt. Gepseudonimiseerde gegevens die betrekking hebben op de voortgang van de begeleiding / behandeling en het resultaat (zoals bijvoorbeeld ROM-gegevens) worden met een sectorbrede databank gedeeld, onder andere om benchmarking mogelijk te maken.

### **Artikel 8 Gegevensverstrekking na overlijden**

Het beroepsgeheim van de hulpverleners blijft ook na het overlijden van de cliënt van kracht. Nabestaanden en andere derden kunnen de hulpverlener niet van zijn beroepsgeheim ontheffen. Gegevens worden na het overlijden van de cliënt slechts verstrekt indien:

- de cliënt daartoe vóór het overlijden toestemming heeft gegeven;
- de toestemming van de cliënt kan worden verondersteld;
- een wettelijke plicht tot verstrekking van de gegevens bestaat;
- er een conflict van plichten bestaat ter voorkoming van ernstig nadeel bij een derde of de cliënt zelf;
- er een zwaarwegend belang is dat noopt tot doorbreking van het beroepsgeheim.

### **Artikel 9 Vertegenwoordiging minderjarigen en wilsonbekwamen**

- 9.1 In het geval de cliënt jonger is dan 12 jaar worden de hiervoor omschreven rechten uitgeoefend door de ouders of de wettelijk vertegenwoordigers van de cliënt. De hulpverlener mag afzien van het verstrekken van inzage of afschrift als dat in strijd is met de zorg van een goed hulpverlener.
- 9.2 De cliënt die twaalf jaar of ouder is, maar jonger dan 16, oefent de hiervoor omschreven rechten zelf uit. De ouders en wettelijk vertegenwoordigers van minderjarige cliënten van 12 tot 16 jaar hebben recht op informatie, voor zover zij die informatie nodig hebben voor het verrichten van hun taak als ouder of wettelijk vertegenwoordiger. De hulpverlener mag afzien van het verstrekken van informatie, inzage of afschrift van gegevens, als dat in strijd is met de zorg van een goed hulpverlener.
- 9.3 Minderjarigen van 16 en 17 jaar worden behandeld als waren zij meerderjarig. De ouders of wettelijk vertegenwoordigers hebben in beginsel geen recht op informatie.
- 9.4 In het geval een minderjarige cliënt niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake (wilsonbekwaam), oefenen de ouders of wettelijk vertegenwoordigers de rechten van de cliënt volledig uit.

- 9.5 In het geval een meerderjarige cliënt niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake (wilsonbekwaam) en onder curatele of onder bewind is gesteld, worden de rechten van de cliënt als hiervoor omschreven uitgeoefend door de curator of de mentor.
- 9.6 Ten aanzien van de meerderjarige wilsonbekwame cliënt die niet onder curatele of onder bewind is gesteld, kunnen de rechten van de cliënt worden uitgeoefend door een door de cliënt gemachtigde derde, of bij het ontbreken daarvan jegens de echtgenoot, de geregistreerde partner of andere levensgezel van de cliënt, tenzij die persoon dat niet wenst, dan wel, indien ook zodanige personen ontbreken, jegens een ouder, kind, broer of zus van de cliënt, tenzij die personen dat niet wensen.

#### **Artikel 10 Voorwaarden voor rechtmatige verwerking**

- 10.1 Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- 10.2 Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- 10.3 Persoonsgegevens worden voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verzameld. Een doelbepaling voorafgaand aan de gegevensverwerking is een vereiste.
- 10.4 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
- 10.5 De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelwijze met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.
- 10.6 De verantwoordelijke is niet aansprakelijk indien hij kan aantonen dat hem aangaande de betreffende onrechtmatigheid niet kan worden toegerekend.

#### **Artikel 11 Verwerking persoonsgegevens (niet zijnde zorggegevens)**

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:

- 11.1 Betrokkene voor de verwerking zijn toestemming heeft verleend.
- 11.2 Dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is dan wel voor handelingen die op verzoeken van betrokkene worden verricht.
- 11.3 Dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen, waaraan de verantwoordelijke onderworpen is.
- 11.4 Dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene.
- 11.6 De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak.
- 11.7 Dit noodzakelijk is vanwege het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke sfeer, prevaleert.

#### **Artikel 12 Specifieke regels voor de verwerking van zorggegevens**

- 12.1 Voor verwerking van zorggegevens is de uitdrukkelijke toestemming van betrokkene vereist, tenzij het een geval betreft of indien verstrekking noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift.
- 12.2 Zonder toestemming van betrokkene kunnen – met inachtneming van lid 3 – door de verantwoordelijke persoonsgegevens betreffende de gezondheid worden verstrekt aan:
- Hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een goede begeleiding, behandeling of verzorging van betrokkene, dan wel het beheer van de betreffende instelling. U kunt hierbij denken aan de betrokken hulpverleners in uw zorgtraject.
- 12.3 De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
- 12.4 Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de gegevensverwerking van de beroepsbeoefenaar die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer evenals de verantwoordelijke en de bewerker voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging noodzakelijk is.
- 12.5 Persoonsgegevens betreffende erfelijke eigenschappen mogen alleen worden verstrekt voor zover deze gegevens uitsluitend betrekking hebben op de betrokkene die deze gegevens zelf heeft verwerkt, tenzij een zwaarwegend geneeskundig belang prevaleert.
- 12.6 Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijze niet herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverstrekking.

### **Artikel 13 Informatieverstrekking aan betrokkene**

#### Gegevens verkregen bij betrokkene:

- 13.1 Indien de persoonsgegevens bij de betrokkene zelf worden verkregen deelt de verantwoordelijke vóór het moment van verkrijging betrokkene mede:
- Zijn identiteit;
  - De doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, , tenzij betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.
- 13.2 De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat er van wordt gemaakt, nodig is om tegenover betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
- #### Gegevens elders verkregen:
- 13.3 Indien de persoonsgegevens niet rechtstreeks bij betrokkene worden verkregen, deelt de verantwoordelijke aan betrokkene op het moment van vastlegging van hem betreffende gegevens, of wanneer de gegevens bestemd zijn voor een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking, mede:
- Zijn identiteit;
  - De doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.
- 13.4 Het bepaalde onder 3 is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredig grote inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast;
- 13.5 Het bepaalde onder 3 is eveneens niet van toepassing indien de vaststelling of de verstrekking bij of krachtens wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot vastlegging of verstrekken van de hem betreffende gegevens heeft geleid.
- 13.6 De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt, nodig is om tegenover betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
- 13.7 Indien de verantwoordelijke betrokkene niet heeft geïnformeerd conform dit artikel, betekent dit dat de persoonsgegevens op een niet behoorlijke en onzorgvuldige wijze zijn verwerkt.

### **Artikel 14 Bewaren van gegevens**

- 14.1 De betrokkene kan de verantwoordelijke verzoeken de opgenomen persoonsgegevens te verbeteren, te beheren, aan te vullen, te verwijderen, te exporteren of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
- 14.2 De verantwoordelijke stelt vast gedurende welke termijn de opgenomen persoonsgegevens worden bewaard. Daarbij geldt het volgende als richtlijn:
- De bewaartermijn voor medische en zorggegevens is in beginsel tien (15) jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij vervaardigd, of zover langer als redelijkerwijze moet voortvloeien uit de zorgplicht van een goed hulpverlener c.q. de verantwoordelijke.
  - Gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij zijn verwerkt, echter geanonimiseerde bewaring voor uitsluitend historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden is toegestaan.
- 14.3 Indien de bewaartermijn van de zorggegevens is verstreken worden de desbetreffende medische gegevens binnen een termijn van drie (3) maanden verwijderd.

### **Artikel 15 Klachten / geschillen**

Indien betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet of onvoldoende worden nageleefd of een andere reden tot klagen heeft, kan hij zich wenden tot:

De verantwoordelijke;

De binnen Cumulus Home vastgestelde functionaris voor de Gegevensbescherming.

Indien betrokkene niet uitkomt met de verantwoordelijke met betrekking tot de persoonsgegevens kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens.

- 15.1 Indien de verantwoordelijke een uit dit reglement voortvloeiende verplichting niet nakomt kan de geregistreerde zich met een klacht tot de verantwoordelijke wenden.
- 15.2 Een dergelijke klacht wordt behandeld overeenkomstig het door de verantwoordelijke vastgestelde klachtenbeleid.

**Artikel 16 Meldplicht Datalekken**

Wanneer er ondanks alle zorgvuldigheid onbedoeld privacy gevoelige informatie bij onbevoegden terecht is gekomen of heeft kunnen komen, is er sprake van een datalek. Een datalek moet direct gemeld worden aan de Raad van Bestuur van Cumulus Home. De Raad van Bestuur zal ervoor zorg dragen dat het datalek gemeld wordt bij de Autoriteit persoonsgegevens en zo nodig aan de betrokken perso(o)n(en) wiens gegevens zijn gelekt.

**Artikel 17 Slotbepalingen**

Dit reglement is ter inzage op de website van Cumulus Home.