

## PRIVACYREGLEMENT

### Inhoudsopgave

I Inleiding .....	2
A De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) .....	2
B Doel reglement.....	2
C Toepassingsgebied .....	2
D Rechtmatige grondslag voor verwerking van persoonsgegevens .....	2
II Definities.....	3
III Privacyreglement.....	4
Artikel 1 Doel van de persoonsregistratie en dossierplicht.....	4
Artikel 2 Verwerking van persoonsgegevens .....	4
Artikel 3 Welke persoonsgegevens worden vastgelegd en wijze van verwerking .....	5
Artikel 4 Wie heeft inzage in de persoonsgegevens en geheimhoudingsplicht .....	5
Artikel 5 Beroepsgeheim en geheimhoudingsplicht .....	6
Artikel 6 Rechten van de cliënt c.q. betrokkene, dossier inzage.....	6
Artikel 7 Verstrekking van gegevens aan derden .....	8
Artikel 8 Verplichte verstrekkingen van gegevens .....	8
Artikel 9 Bewaren van gegevens .....	8
Artikel 10 Meldplicht datalekken .....	8
Artikel 11 Klachten / geschillen .....	9
Artikel 12 Informatie .....	9

## I Inleiding

### A De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Tot 25 mei 2018 had elke lidstaat van de Europese Unie een eigen privacywet, gebaseerd op de Europese richtlijn van 1995. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) regelde het juridische kader voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland. Op 25 mei 2018 is de Wbp vervallen en de Europese Verordening, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in werking getreden, samen met de uitvoeringswet. De AVG bouwt voort op de Wbp en zorgt onder andere voor versterking en uitbreiding van de privacyrechten met meer verantwoordelijkheden voor organisaties.

### B Doel reglement

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna nader te noemen: AVG).

Bij Cumulus Home hechten we veel waarde aan het vertrouwen dat u ons schenkt. Daarom is het onze topprioriteit om uw persoonlijke gegevens op de juiste manier te beschermen. In dit privacyreglement hebben wij uiteengezet hoe wij uw privacy en de bescherming van uw persoonsgegevens waarborgen.

### C Toepassingsgebied

Dit privacyreglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens, alsook de verwerkingen van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen.

### D Rechtmatige grondslag voor verwerking van persoonsgegevens

De AVG wet zegt dat er voor elke verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag uit de wet van toepassing moet zijn. Dat betekent dat de verwerking alleen mag plaatsvinden:

- Wanneer de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de specifieke verwerking;
- Voor de uitvoering van een overeenkomst waarvan de betrokkene onderdeel is;
- Om een verplichting na te komen die in de wet staat;
- Om een ernstige bedreiging voor de gezondheid van de betrokkene te bestrijden;
- Voor de goede vervulling van een taak van algemeen belang;
- Voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang.

## II Definities

Persoonsgegevens	Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
Persoonsregistratie	Een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende persoonsgegevens, die al dan niet langs geautomatiseerde weg wordt gevoerd of met het oog op een doeltreffende raadpleging van die gegevens systematisch is aangelegd, ongeacht of die registratie gecentraliseerd of verspreid is.
Verantwoordelijke	Cumulus Home, ten deze vertegenwoordigd door haar Raad van Bestuur, die het doel van en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens vaststelt.
Bewerker	Degene die ten behoeve van Cumulus Home, daartoe gemachtigd door Cumulus Home persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
Zorggegevens	Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van betrokkenen, verzameld door een beroepsbeoefenaar van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening.
Toestemming	Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
Betrokkene	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
Cliënt	Degene met wie Cumulus Home een begeleidingsovereenkomst / behandelovereenkomst is afgesloten.
Derde	Ieder, niet zijnde de betrokkene, de cliënt, Cumulus Home, de bewerker, of een persoon die onder rechtstreeks gezag van Cumulus Home of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
Verstrekken van persoonsgegevens	Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
Verwerker	Degene die persoonsgegevens verzamelt of verwerkt namens Cumulus Home.
Verwerking van persoonsgegevens	Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

## III Privacyreglement

### Artikel 1 Doel van de persoonsregistratie en dossierplicht

1.1	<p>Volgens de wet mogen persoonsgegevens alleen verzameld worden als daarvoor een doel is vastgesteld. Het doel moet uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn. De gegevens mogen niet voor andere doelen verwerkt worden. De doeleinden van de persoonsregistratie waarop dit reglement van toepassing is, zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een goede uitvoering van de zorg-, hulp- en dienstverlening die door de organisatie wordt verleend;</li> <li>• Het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens ten behoeve van een doelmatig beleid en beheer van de organisatie;</li> <li>• Het stimuleren van een permanente vorm van kwaliteitscontrole;</li> <li>• Het financieel afhandelen van de geboden zorg aan de cliënt met de cliënt dan wel met diens zorgverzekeraar en/of gemeente;</li> <li>• Het verantwoorden van de organisatie aan de ziektekostenverzekeraars, gemeenten en overheid conform dit reglement, de van kracht zijnde wettelijke verplichtingen;</li> <li>• Het evalueren en onderzoeken van de zorg-, hulp- en dienstverlening.</li> </ul>
1.2	<p>Zorgverleners zijn gehouden een dossier in te richten met betrekking tot de begeleiding / behandeling van de cliënt. Het doel van het aanleggen van een dossier is het waarborgen van goede zorg en hulpverlening aan de cliënt, daaronder begrepen intercollegiale toetsing en kwaliteitsbewaking van de door Cumulus Home te leveren zorg, alsmede in het voorkomende geval het kunnen behandelen van klachten, incidenten en procedures.</p>
1.3	<p>In het dossier worden gegevens opgenomen omtrent de te diens aanzien uitgevoerde verrichtingen, alsmede andere gegevens voor zover die voor een goede hulpverlening noodzakelijk is.</p>

### Artikel 2 Verwerking van persoonsgegevens

2.1	<p>De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. In de AVG valt onder een verwerking; alles wat je met een persoonsgegeven doet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzamelen, vastleggen, ordenen en structureren;</li> <li>• Bewaren, bijwerken en wijzigen;</li> <li>• Opvragen, raadplegen en gebruiken;</li> <li>• Verstrekken door middel van doorzending;</li> <li>• Verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstellen;</li> <li>• Samenbrengen, met elkaar in verband brengen;</li> <li>• Afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.</li> </ul>
2.2	<p>Persoonsgegevens worden slechts verwerkt, indien en voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de begeleidingsovereenkomst/behandelingsovereenkomst, of na toestemming van de cliënt, of indien dat noodzakelijk is ter bestrijding van een ernstig gevaar voor de gezondheid van de cliënt, of ter nakoming van een wettelijke plicht, of indien dit noodzakelijk is met het oog op het belang van een ander dan de cliënt en het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt gelet op de bijzondere omstandigheden van het geval daarvoor dient te wijken.</p>

2.3	Cumulus Home en haar personeel, een bewerker en de bij de begeleiding/behandeling betrokken hulpverleners zijn slechts bevoegd tot verwerking van de persoonsgegevens, daaronder begrepen inzage in de persoonsregistratie, voor zover dat voor de uitvoering van hun taken noodzakelijk is.
2.4	Cumulus Home kan een bewerker bij schriftelijke overeenkomst opdracht geven om, uitsluitend ten behoeve van Cumulus Home en in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement, persoonsgegevens uit de persoonsregistratie te verwerken. Cumulus Home draagt er zorg voor dat in de overeenkomst met een bewerker bepalingen worden opgenomen op grond waarvan de bewerker waarborgt dat eenzelfde bescherming van de persoonlijke levenssfeer geldt als die welke met dit reglement wordt beoogd.

### Artikel 3 Welke persoonsgegevens worden vastgelegd en wijze van verwerking

3.1	<p>De hoofdregel van de verwerking van persoonsgegevens is dat het alleen toegestaan is in overeenstemming met de wet en op een zorgvuldige wijze, de verwerking is alleen toegestaan wanneer het doel niet op een andere manier kan worden bereikt en in verhouding staat tot het doel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf;</li> <li>• Er worden alleen persoonsgegevens verwerkt die nodig zijn voor de uitvoering van het werk;</li> <li>• Er worden niet meer persoonsgegevens verwerkt dan noodzakelijk is;</li> <li>• De gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld;</li> <li>• Alleen personen met de juiste bevoegdheden en geheimhoudingsplicht kunnen persoonsgegevens verwerken;</li> </ul> <p>De gegevens zijn beveiligd, de gegevens kunnen niet worden ingezien of gewijzigd door iemand die daar geen recht toe heeft.</p>
3.2	Cumulus Home legt alleen persoonsgegevens vast in het dossier die nodig zijn voor de uitvoering van het werk, zoals: naam, adres, geboortedatum, Burgerservicenummer (BSN), telefoonnummer, ID gegevens, verzekeringsgegevens. In het dossier staat ook inhoudelijke informatie die Cumulus Home heeft ontvangen van uzelf maar ook bijvoorbeeld van uw huisarts, verwijzer en andere instanties.
3.3	Alle gegevens worden vastgelegd in het elektronisch patiëntendossier (EPD), dit wil zeggen uitsluitend digitaal. Cumulus Home treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en de volledigheid van de in de persoonsregistratie opgenomen gegevens.
3.4	Cumulus Home draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de daarin opgenomen gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

### Artikel 4 Wie heeft inzage in de persoonsgegevens en geheimhoudingsplicht

4.1	Cumulus Home is gehouden aan de regels die in de AVG en de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) zijn vastgelegd en alle andere regels die door de overheid, gemeenten en zorgverzekeraars zijn bepaald.
4.2	Cumulus Home en haar personeel, een bewerker en de bij de begeleiding/behandeling betrokken hulpverleners hebben de plicht om te zwijgen over alles wat hen bekend wordt in het kader van de begeleiding/behandeling.

	Zij zijn hiervan slechts ontheven na toestemming van de cliënt, door een wettelijke plicht tot gegevensverstrekking, alsmede in het overleg met hulpverleners die deel uitmaken van de behandel eenheid en bij een ernstig conflict van plichten. Hiernaast hebben alle medewerkers een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Cumulus Home heeft tot taak om het personeel te wijzen op het afgeleid beroepsgeheim en toe te zien op het respecteren daarvan.
4.3	Zorgverleners die direct betrokken zijn bij de uitvoering van de zorg hebben toegang tot informatie in de dossiers.
4.4	Voor het uitvoeren van administratieve, financiële handelingen en interne controles hebben de daartoe bevoegde medewerkers toegang tot de dossiers.
4.5	Bij de jaarlijkse uitvoering van de financiële controle en verantwoording door de accountant, wordt door hen steekproefsgewijs toegang tot de dossiers gevraagd. Wij zijn verplicht om hieraan onze medewerking te verlenen, inclusief het verlenen van toegang tot dossiers. De accountant is hiertoe bevoegd en heeft een geheimhoudingsplicht.
4.6	Cumulus Home is ISO gecertificeerd. Voor behoud van dit certificaat worden we jaarlijks getoetst op de kwaliteit van ons systeem door een externe gecertificeerde organisatie. Deze organisatie is bevoegd en heeft een geheimhoudingsplicht. Desalniettemin, de dossiers kunnen enkel met toestemming van de client door middel van een ondertekende toestemmingsformulier worden ingezien. Uw behandelaar/begeleider kan u hierom vragen.

#### Artikel 5 Beroepsgeheim en geheimhoudingsplicht

5.1	Cumulus Home treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en de volledigheid van de in de persoonsregistratie opgenomen gegevens. De gegevens worden digitaal opgeslagen op de door Cumulus Home daartoe voorgeschreven wijze.
5.2	Cumulus Home draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de daarin opgenomen gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.
5.3	Het beroepsgeheim van de hulpverleners blijft ook na het overlijden van de cliënt van kracht. Nabestaanden en andere derden kunnen de hulpverlener niet van zijn beroepsgeheim ontheffen.

#### Artikel 6 Rechten van de cliënt c.q. betrokkene, dossier inzage

6.1	<p><b>Inzage en afschrift</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De cliënt heeft recht op inzage in en afschrift van de met betrekking tot zijn persoon in de persoonsregistratie verwerkte gegevens. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.</li> <li>Een verzoek om inzage of afschrift van de gegevens wordt schriftelijk ingediend bij Cumulus Home. De gegevens worden slechts aan de cliënt verstrekt in persoon en nadat deze zich met een geldig legitimatiebewijs heeft gelegitimeerd.</li> <li>Cumulus Home behandelt het verzoek zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken. Een weigering om aan het verzoek te voldoen wordt met redenen omkleed. Van het verlenen van inzage of afschrift wordt een aantekening gemaakt in de persoonsregistratie.</li> </ul>
-----	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>De cliënt heeft inzage in delen van het cliëntendossier via een eigen cliëntenportaal van Cumulus Home. De cliënt houdt na afsluiting van de begeleiding / behandeling en het dossier, de toegang tot zijn eigen omgeving in het portal en de daar gedeelde informatie.</li> <li>Voor het delen van informatie met derden door client zelf, is de cliënt zelf verantwoordelijk.</li> </ul>
6.2	<p><b><i>Eigen verklaring en correctie</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Op verzoek van de cliënt wordt aan de persoonsregistratie een eigen verklaring van de cliënt toegevoegd met betrekking tot de in de persoonsregistratie opgenomen gegevens.</li> <li>De cliënt kan verzoeken correctie van de op hem betrekking hebbende persoonsgegevens, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift in de persoonsregistratie zijn verwerkt.</li> <li>Een verzoek tot het toevoegen van een eigen verklaring of correctie van gegevens wordt schriftelijk ingediend bij Cumulus Home of de hulpverlener. Cumulus Home behandelt het verzoek zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken. Een weigering om aan het verzoek te voldoen wordt met redenen omkleed. Indien het verzoek wordt gehonoreerd, dan wordt daaraan zo spoedig mogelijk uitvoering gegeven.</li> </ul>
6.3	<p><b><i>Verwijdering gegevens</i></b></p> <p>Op verzoek van de cliënt worden gegevens met betrekking tot de persoon van de cliënt uit de persoonsregistratie verwijderd, tenzij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>de wet het bewaren van de gegevens, ondanks een verzoek van de cliënt tot vernietiging of verwijdering, dwingend voorschrijft;</li> <li>een ander dan de cliënt een aanmerkelijk belang heeft bij het bewaren van de gegevens, of;</li> <li>goed hulpverlener schap aan de verwijdering of vernietiging in de weg staat.</li> </ul> <p>Een verzoek tot verwijdering van gegevens wordt schriftelijk ingediend bij Cumulus Home en met redenen omkleed. Cumulus Home beslist binnen drie maanden op het verzoek. Van de beslissing wordt schriftelijk kennis gegeven aan de cliënt. Het verzoek en de beslissing worden bewaard.</p>
6.4	<p><b><i>Mededeling wijziging</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cumulus Home doet mededeling van de correctie of verwijdering van de persoonsgegevens aan degenen aan wie naar zijn weten in het jaar voorafgaand aan het desbetreffende verzoek tot correctie of verwijdering en in de sinds dat verzoek verstreken periode de gegevens heeft verstrekt waarop de correctie of verwijdering betrekking heeft. Cumulus Home meldt aan de cliënt aan wie een dergelijke mededeling is gedaan.</li> <li>Betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.</li> </ul>
6.5	<p><b><i>Inzien dossier door jeugdige</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Is een jeugdige jonger dan 12 jaar? De jeugdige kan in principe niet zijn eigen dossier inzien. Alleen een ouder met gezag of voogd kan dat namens de jeugdige doen.</li> <li>Is een jeugdige tussen de 12 en 16 jaar? Zowel de jeugdige als ouder met gezag of voogd kunnen het dossier inzien.</li> </ul>

	<p>De ouder met gezag of voogd heeft hiervoor geen toestemming van de jeugdige nodig.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is een jeugdige 16 jaar of ouder? Alleen de jeugdige heeft recht op inzage. Wil de ouder met gezag of voogd inzage in het dossier? Dan is toestemming van de jeugdige nodig.</li> <li>• Is de jeugdige wilsonbekwaam? Dan komt het recht op inzage toe aan de ouder met gezag of voogd. Is de jeugdige 18 jaar of ouder? Dan komt het recht op inzage toe aan de (wettelijk) vertegenwoordiger van de jeugdige.</li> </ul>
--	---

#### Artikel 7 Verstrekking van gegevens aan derden

<b>7.1</b>	Persoonsgegevens uit de persoonsregistratie worden slechts verstrekt aan derden en met een door client op schrift ondertekende toestemmingsverklaring.
<b>7.2</b>	De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
<b>7.3</b>	Indien persoonsgegevens zodanig en uitsluitend zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijze niet herleidbaar zijn, kan Cumulus Home besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverstrekking.

#### Artikel 8 Verplichte verstrekkingen van gegevens

<b>8.1</b>	Gepseudonimiseerde gegevens die betrekking hebben op de voortgang van de begeleiding / behandeling en het resultaat (zoals bijvoorbeeld ROM-gegevens) worden met een sector brede databank gedeeld (AkwaGGZ). Dit is door de overheid verplicht gesteld om onder andere benchmarking in de zorg mogelijk te maken.
<b>8.2</b>	Cumulus Home is een jeugdhulpaanbieder en hierdoor verplicht om beleidsgegevens aan te leveren aan het CBS en de gemeente. Deze gegevens bevatten geen inhoudelijke informatie over de begeleiding/behandeling van een jeugdige en worden via een beveiligd portaal aangeleverd.

#### Artikel 9 Bewaren van gegevens

<b>9.1</b>	<p>Cumulus Home stelt vast gedurende welke termijn de opgenomen persoonsgegevens worden bewaard. Daarbij geldt het volgende als richtlijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De bewaartermijn voor medische en zorggegevens is in beginsel 20 jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij vervaardigd, of zover langer als redelijkerwijze moet voortvloeien uit de zorgplicht van een goed hulpverlener c.q. Cumulus Home.</li> <li>• Gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij zijn verwerkt, echter geanonimiseerde bewaring voor uitsluitend historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden is toegestaan.</li> </ul>
------------	---

#### Artikel 10 Meldplicht datalekken

<b>10.1</b>	Privacy gevoelige informatie worden uitdrukkelijk en enkel beveiligd verzonden vanuit het EPD en/of per post verstuurd.
<b>10.2</b>	Wanneer er ondanks alle zorgvuldigheid onbedoeld privacy gevoelige informatie bij onbevoegden terecht is gekomen of heeft kunnen komen, is er sprake van een datalek. Een datalek moet direct gemeld worden aan de Raad van Bestuur van Cumulus Home.



<b>10.3</b>	De Raad van Bestuur zal ervoor zorg dragen dat het datalek gemeld wordt bij de Autoriteit Persoonsgegevens en zo nodig aan de betrokken perso(o)n(en) wiens gegevens zijn gelekt.
-------------	---

#### Artikel 11 Klachten / geschillen

<b>11.1</b>	Indien betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet of onvoldoende worden nageleefd of een andere reden tot klagen heeft, kan hij zich wenden tot de binnen Cumulus Home vastgestelde functionaris voor de Gegevensbescherming.
<b>11.2</b>	Indien betrokkene niet uitkomt met Cumulus Home met betrekking tot de persoonsgegevens kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens.
<b>11.3</b>	Indien Cumulus Home een uit dit reglement voortvloeiende verplichting niet nakomt kan de geregistreerde zich met een klacht tot Cumulus Home wenden. Een dergelijke klacht wordt behandeld overeenkomstig het door Cumulus Home vastgestelde klachtenregeling.

#### Artikel 12 Informatie

<b>12.1</b>	In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet gelden de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
<b>12.2</b>	Cumulus Home draagt er zorg voor dat de regeling bij het algemene publiek en cliënten in het bijzonder wordt bekendgemaakt door vermelding op de eigen website en het mondeling wijzen op het bestaan van de regeling.
<b>12.3</b>	Cumulus Home informeert de werkzame zorgverleners en anderen over deze klachtenregeling en vraagt en ondersteunt hen conform deze regeling te handelen.